

Документация должна дополнительно содержать:

- a) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- b) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- c) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- d) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
- e) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;
- f) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
- g) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

Заказчик обязан в срок указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

Закупочная комиссия в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

4.12.3. Предварительный отбор

Предварительный отбор не является процедурой закупки и закрепляет за заказчиком и участником права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении предварительного отбора и документацией о проведении предварительного отбора.

Предварительный отбор проводится для серии однотипных процедур для закупки продукции определенного вида/типа/класса; для продукции определенного вида/типа/класса продукции; закупок при реализации каких-либо проектов.

Решение о проведении предварительного отбора принимается закупочной комиссией.

Предварительный отбор проводится в целях формирования перечня участников закупки, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.

Перечень предварительно отобранных поставщиков может быть расширен по решению Руководителя заказчика на основании решения закупочной комиссии и обращения участника закупки, при этом указанный участник предоставляет заказчику заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями ранее проведенного отбора и принимает решение о возможности включения поставщика в данный перечень.

Закупочная комиссия, в составе, действующем на момент обращения участника, рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в извещении и документации предварительного отбора.

Заказчик вправе в любое время запросить у участника прошедшего отбор подтверждение соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении предварительного отбора и документации о проведении предварительного отбора.

Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков участника закупки, который по решению закупочной комиссии перестал соответствовать требованиям предварительного отбора.

Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- сведения о закупаемой продукции, предмете договора;
- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, месте и порядке их подачи участниками;
- сведения о сроках подведения итогов отбора;
- указание на право заказчика отказаться от проведения последующей закупки;
- условие о том, что в рамках последующей закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор.

Извещение о проведении предварительного отбора может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

Документация о проведении предварительного отбора должна содержать:

- сведения о правах и обязанностях участника предварительного отбора;
- возможные способы и формы последующей закупочной процедуры, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;
- сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;
- наименование и адрес заказчика, номера контактных телефонов и факса;
- наименование и адрес заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- требования к участникам;
- права и обязанности заказчика и участников предварительного отбора, в том числе право заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
- подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;

• требования к составу и оформлению заявки на участие, в предварительном отборе, том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

• порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;

• сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;

• информация о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии в закупках продукции для которой проводился предварительный отбор могут принять участие только, успешно прошедшие предварительный отбор.

Извещения и документация изменяются и разъясняются в порядке, предусмотренном п. 4.6.4.

При внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора заказчик вправе перенести срок окончания подачи заявок на любое необходимый срок.

Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении отбора, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в предварительном отборе.

В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок.

Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия не допускает такого участника к дальнейшему участию в предварительном отборе.

Заказчик обязан в срок, установленный документацией, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедурах по результатам отбора.

Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка не допускается к дальнейшему участию в закупке на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил предварительный отбор.

Заказчик в период с момента подведения итогов предварительного отбора и до истечения срока на который проводится отбор вправе исключить участника из перечня прошедших отбор, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации по проведению предварительного отбора.

4.12.4. Постквалификация

Проводиться в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников, субподрядчиков, лиц, выступающих на стороне одного участника, изменились за время проведения процедуры закупки.

Проводится по решению заказчика, при условии, что возможность ее проведения была указана в документации.

Проводится по критериям, указанным в документации, документации о проведении процедуры с квалификационным отбором/предварительного отбора.

Проводится в отношении любого из участников/нескольких участников процедуры перед выбором победителя.

Заключается в подтверждении участниками своего соответствия квалификационным требованиям, выдвигавшимся заказчиком ранее.

Осуществляется путем предоставления актуальных версий ранее поданных документов.

Перечень этих документов одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется данная процедура.

Если участник не прошел постквалификацию или отказался от ее прохождения, такой участник не будет допущен к участию в дальнейшей процедуре, договор с таким участником не заключается.

Результаты постквалификации закрепляются протоколом.

Протокол подписывается комиссией.

Заказчик составляет рейтинг участников с учетом результатов постквалификации и определяет победителя в соответствии с особенностями конкретной процедуры закупки.

4.12.5. Работа с альтернативными предложениями

Альтернативное предложение предоставляется по условиям, определенным в документации, и должно содержать одно или несколько измененных относительно любых содержащихся в основном предложении положений, в т.ч.: организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Если участнику дано право предоставить альтернативное предложение в составе заявки, то в документации указывается:

- а) количество альтернативных предложений от одного участника закупки;
- в) параметры, по которым участнику разрешается подавать альтернативные предложения.

Альтернативное предложение рассматривается только при наличии основного.

В документации о закупке устанавливается один из следующих порядков рассмотрения альтернативных предложений:

а) комиссия сравнивает основную и альтернативную заявку каждого из участников и допускает к дальнейшему участию в закупке основную или альтернативную заявку, содержащую лучшие условия исполнения договора, согласно методике оценки заявок, установленной в документации; в дальнейшем лучшие основные или альтернативные заявки каждого из участников подлежат сравнению друг с другом по методике, установленной в документации.

в) комиссия рассматривает и оценивает основную и альтернативную заявку каждого из участников как самостоятельные заявки, при этом места следующие друг за другом в итоговой ранжировке могут быть присвоены одному участнику.