

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 2 от 03.03.2023г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«ДС №7 города Белогорск»

Л.В.Тишина

Приказ от 03.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 города Белогорск»

1. Общие правила.

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 города Белогорск» (далее – МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» и иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приёма в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» Постановлением Администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск».

1.4. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в МАДОУ "ДС №7 города

Белогорск", в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. В приеме в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ КОДМ г. Белогорск.

2. Правила приема детей в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»

2.1. В МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «ДС №7 города Белогорск», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Прием в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»:

- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» дополнительно предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого – медико - педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в п.2.3. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения предъявляются заведующему МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» или уполномоченному им должностному лицу в течение в течении месяца с даты выдачи путевки комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г Белогорск, до начала посещения ребенком МАДОУ «ДС №7 города Белогорск».

2.8. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ «ДС №7

города Белогорск» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ «ДС №7 города Белогорск».

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск». Место в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» и на официальном сайте МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Осуществление контроля за порядком приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск».

3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» осуществляется МКУ КОДМ г Белогорск.

3.2. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.

4. Оформление документации.

4.1. Заведующий ведет «Журнал учета движения детей», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Журнал предназначен для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

4.2. На основании предоставленных документов формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направление (путевка), выданное комиссией по комплектованию МКУ КОДМ;
- письменное заявление о приеме ребенка в дошкольное образовательное МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»;
- копия паспортных данных, удостоверяющих личность родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- один экземпляр договора о взаимоотношениях между МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» и родителями (законными представителями) воспитанника;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителя
- медицинские документы, хранящиеся у медицинского работника МАДОУ «ДС №7 города Белогорск».

4.3. Руководитель МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» издает приказ на новый учебный год о зачислении ребенка в контингент воспитанников

4.4. Ежегодно заведующий МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» обязан подвести итоги комплектования и зафиксировать их в «Журнале учета движения детей»: сколько детей принято в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам) на 1 сентября за прошедший учебный год.