

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 7 города Белогорск»
Протокол №1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕН
заведующий МАДОУ «ДС № 7
города Белогорск»
_____ Л.В.Тишина
«30» августа 2024г.

Годовой план
МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»
на 2024-2025 учебный год

г. Белогорск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	7
1.2 Организационно – методические мероприятия.....	8
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	8
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
2.3. Работа с родителями	9
2.3.1 Общие родительские собрания	12
2.3.2 План работы с неблагополучными семьями	12
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Работа с кадрами	14
3.1.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	15
3.1.2 Повышение уровня квалификации педагогов	16
3.1.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров	16
3.1.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	17
3.1.5 Самообразование педагогов	17
3.1.6 Организация труда и оформление кадровых документов	18
3.2 Производственные совещания при заведующем ДОО	18
3.3 Общее собрание трудового коллектива ДОО.....	20
3.4 Контрольно – аналитическая деятельность	21
3.4.1 Внутрисадовский контроль	21
3.4.2 Внутренняя система оценки качества образования	23
3.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	23
3.5 Информационно-аналитическая деятельность.....	24
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы	26
4.2 Консультации для педагогов	29
4.3 Семинары, мастер – классы	30
4.4 Смотры конкурсы, акции, выставки	30
4.5 Развлекательно – досуговая деятельность	32
4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников	33
4.7 Профилактические процедуры	34
4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	34
4.9 План мероприятий по противопожарной безопасности	37
4.10 План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»	37
4.11 План «Школа молодого педагога»	39
4.12 План работы по наставничеству	40
4.13 План работы ППК	41
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1 Взаимодействие с социумом	42

VI	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	
6.1	Административно-хозяйственная деятельность	43
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности	44
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС	46
6.4	Пожарная безопасность	46
6.5	Профилактика COVID-19	47

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 города Белогорск» (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта

Учреждение функционирует с 1979 года.

Учредителем ДООУ является: Администрация г. Белогорск Амурской области

Юридический адрес: 676850, Амурская область, город Белогорск, ул. Ломоносова,8.

Официальный сайт: www.мдоу7.рф

Фактический адрес: 676850, Амурская область, город Белогорск, ул. Ломоносова,8, ул. 50 лет Комсомола,104

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 28Л 01 № 0000648 от 03.02.2016 г., приложение №1 к лицензии от 03.02.2016г. рег. № ОД 5295 Серия 28 П 01 № 00016565

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 17.30 часов, длительность - 10 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 9 групп, из них: 2 группы - для детей раннего возраста – от 1 до 3 лет; 5 групп - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

ДОО расположена в 2 двухэтажных кирпичных зданиях, проектной мощностью на 273 места. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкальные, физкультурные залы, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда, кабинет педагога психолога, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.3/2.4.3592-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой ОП МАДОУ «ДС № 7 города Белогорск»
- Федеральной образовательной программой

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2023 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2023 – 2024 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2024–2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Педагог-психолог	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Педагог-психолог	
Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий	
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов.	август	Педагог-психолог	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОК 2025– 2026 учебного года	май	заведующий	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий, зам. зав по АХР	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР	

Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий	
---	----------------	------------	--

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	заведующий	
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	заведующий	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	заведующий	
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Заведующий, педагоги-наставники	
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	заведующий	
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	заведующий	
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	заведующий	
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах.	В течение года	заведующий	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	заведующий	
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана	Июль- август	заведующий	

	воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания			
4	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	заведующий	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	воспитатели руководители кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	заведующий	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	воспитатели	
4	Зачисление детей 5 лет в систему «Навигатор»	В течение года	Ответственный за «Навигатор»	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2024-2025 учебный год».	Сентябрь	Заведующий	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги	
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями	Сентябрь	Заведующий Педагоги	

	развития ребенка (каждой возрастной группы). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.			
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Воспитатель	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Воспитатели	
11	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка» лучшие друзья».	Октябрь	Воспитатели	
12	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководители Воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели	
14	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
20	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
22	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Воспитатели групп	

23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Зам. зав по АХР Воспитатели всех возрастных групп	
24	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Педагоги	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Сферум	В течение года	Педагоги	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	Педагоги	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Педагоги	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий Педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей. - Презентация дополнительных образовательных услуг. 	Сентябрь	Заведующий, медработник	
2	<p>Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий Педагог-психолог Медработник	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей 	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Заведующий
2	<p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база). 	<p>октябрь,</p> <p>в течение года</p>	Заведующий, воспитатели

<p>-Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.</p> <p>-Составление социального паспорта группы, ДОО.</p> <p>- заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей</p> <p>- сотрудничество с органами опеки</p> <p>- совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи</p> <p>- организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</p> <p>- оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</p>	<p>на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
<p>Работа с детьми:</p> <p>-Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ</p> <p>-Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей</p> <p>-Изучение самооценки детей в разных видах деятельности</p> <p>- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</p> <p>- Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».</p> <p>- Обследование детей врачами-специалистами</p> <p>- Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми</p>	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Специалисты, воспитатели</p>
<p>Аналитическая работа:</p> <p>-Осмотр детей</p> <p>-Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).</p> <p>- Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)</p> <p>- Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО</p>	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели заведующий</p>
<p>Работа с родителями</p>		<p>Заведующий</p>

	<p>-Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</p> <p>-Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.</p> <p>- Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».</p> <p>- Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</p> <p>- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам самовоспитания и обучения.</p>	По мере необходимости	Воспитатели
		По мере необходимости	Воспитатели
		1 раз в квартал	Воспитатели
		По мере необходимости	Воспитатели

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	заведующий	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024-2025 год.	Сентябрь	заведующий	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Заведующий Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	заведующий	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2024 год».	Декабрь	заведующий	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные	В течение года	Педагоги	

	Интернет-порталы и ресурсы			
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	заведующий	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	заведующий	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	заведующий	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	заведующий	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	заведующий	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	заведующий	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	заведующий	

3.1.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Подготовительная группа 06/2	Морозова Василина Александровна	Соответствие занимаемой должности
2	Подготовительная группа 06	Шейна Марина Васильевна	Соответствие занимаемой должности
3	Старшая группа 05/2	Калюжная Олеся Андреевна	Без категории
4	Старшая группа 04/2	Асеева Ольга Николаевна	Высшая квалификационная категория
5	Старшая группа 04	Попова Ирина Николаевна	Высшая квалификационная категория
6	Младшая группа 03/2	Воробьева Алла Сергеевна	Высшая квалификационная категория
7	Младшая группа 03	Зверева Ольга Васильевна	Без категории
8	Группа раннего возраста 01/2	Куковякина Виктория Юрьевна	Соответствие занимаемой должности
9	Группа раннего возраста 01	Землянова Елена Анатольевна	Первая квалификационная категория

Специалисты:

Старший воспитатель –

Педагог-психолог – Антонова Екатерина Игоревна, первая квалификационная категория
Музыкальный руководитель – Тищенко Элеонора Михайловна, без категории
Учитель-логопед – Пахомова Татьяна Витальевна, высшая квалификационная категория

3.1.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	заведующий	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

3.1.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации	
					Октябрь 2024 г.	Ноябрь 2024 г.
1	Попова Ирина Николаевна	Воспитатель	22.11.2019	высшая		+
2	Тищенко Элеонора Михайловна	Музыкальный руководитель	20.01.2024	первая		+

3	Куковьякина Виктория Юрьевна	воспитатель	10.10.2022	Соответствие занимаемой должности	+	
---	------------------------------	-------------	------------	-----------------------------------	---	--

3.1.4.Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Отметка о прохождении КПК
1	Антонова Екатерина Игоревна	Воспитатель	Октябрь 2023	
2	Воробьева Алла Сергеевна	Воспитатель	Октябрь 2023	
3	Землянова Ирина Владимировна	Воспитатель	Октябрь 2023	
4	Зверева Ольга Васильевна	Воспитатель	Август 2024	
5	Куковьякина Виктория Юрьевна	воспитатель	Октябрь 2023	
6	Калюжная Олеся Андреевна	воспитатель	Декабрь 2023	
7	Попова Ирина Николаевна	воспитатель	Октябрь 2023	
8	Самохина Наталья Николаевна	воспитатель	Октябрь 2023	
9	Тищенко Элеонора Михайловна	Музыкальный руководитель	Октябрь 2023	
10	Шейна Марина Васильевна	Воспитатель	Декабрь 2024	
11	Морозова Василина Александровна	воспитатель	Январь 2024	
12	Шпак Нина Витальевна	воспитатель	Октябрь 2023	
13	Асеева Ольга Николаевна	воспитатель	Сентябрь 2024	

3.1.5.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Сказка как средство развития речи детей 4-5 лет»	Попова Ирина Николаевна	подбор материала
2	«Правила дорожного движения для дошкольников»	Асеева Ольга Николаевна	Подбор материала
3	«Графический диктант как средство развития детей старшего дошкольного возраста»	Морозова Василина Александровна	Подбор материала
4	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через различные виды деятельности»	Куковьякина Виктория Юрьевна	презентация
5	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей»	Воробьева Алла Сергеевна	Видео ролик

6	«Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях»	Тищенко Элеонора Михайловна	презентация
7	«Нейрогимнастика как средство развития межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста»	Антонова Екатерина Игоревна	мастер - класс
8	«Формирование нравственно-патриотических чувств»	Шейна Марина Васильевна	видео ролик
10	«Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр»	Самохина Наталья Николаевна	Подбор материала
11	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	Землянова Елена Анатольевна	мастер - класс

п/с № __ – педсовет №

3.1.6. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий делопроизводител ь
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	делопроизводител ь

3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по АХР	выполнено
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Октябрь	Заведующий, зам. зав по АХР	выполнено

	<p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Работа с социально-неблагополучными семьями</p>			
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p>	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 	Декабрь	Заведующий, зам. зав по АХР	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	Заведующий, зам. зав по АХР	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация питания на группах.</p>	Февраль	Заведующий, зам. зав по АХР	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>5. Результаты административного контроля</p>	Март	Заведующий, зам. зав по АХР	

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, зам. зав по АХР	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, зам. зав по АХР	

3.3. Общие собрания трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2. Утверждение графиков отпусков на 2025 год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий	
3	Общее собрание трудового коллектива №3.	Май	Заведующий	

	<p>Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1.Результаты работы за учебный год.</p> <p>2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3.Сохранность имущества.</p> <p>4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.</p> <p>5.Текущие организационные вопросы.</p>			
--	--	--	--	--

3.4.Контрольно – аналитическая деятельность

3.4.1. Внутри садовский контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	заведующий	
Сентябрь				
2	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель,	
3	<i>Мониторинг</i> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	медработник	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий,	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий,	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	заведующий	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	зам.зав по АХР	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	заведующий	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Заведующий,	

10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	зам.зав по АХР	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Заведующий	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	зам.зав по АХР медработник	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	зам.зав по АХР медработник	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Заведующий,	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий,	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медработник	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Заведующий,	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Заведующий,	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Заведующий,	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий,	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	зам.зав по АХР	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы.	4 неделя	Заведующий,	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий,	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий,	
24	Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	Заведующий,	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-	2 неделя	Заведующий,	

	гигиенических мероприятий с детьми».			
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Заведующий	
Май				
27	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, Педагог-психолог	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая зам.зав по АХР	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Заведующий,	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая	

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, делопроизводитель

3.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	Декабрь	Заведующий	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам.зав по АХР	

	благополучия населения			
3	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, зам.зав по АХР	

3.5. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Воспитатель Попова И.Н.	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Заведующий,	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	делопроизводитель	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Педагог-психолог медработник	
8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	медработник	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	зам.зав по АХР	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп, педагог-психолог	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Заведующий.	
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ	Май-июнь	Заведующий медработник	

	деятельности ДОО за 2024–2025 учебный год.			
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2025 –2026 учебный год.	Июнь	Заведующий	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Заведующий	
19	Издание печатной продукции, публикации на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО).	В течение Учебного года	Педагоги	
20	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	делопроизводитель	
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	делопроизводитель	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	зам.зав по АХР	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет №3 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году»</p> <p>Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <p>1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 –2025 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	Август 2024г.	Заведующий,	
2	<p>Педагогический совет № 4 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками</p>	Ноябрь 2024г.	Заведующий,	

	<p>работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» 4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы) 5. Практическая часть: 6. Решение педсовета 			
3	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №2. 2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» 4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета 	Январь 2025г.	Заведующий,	
4	<p>Педагогический совет №2</p> <p>«Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей</p>	Март 2025г.	Заведующий,	

	<p>дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета 			
5	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в 	Май 2025г.	Заведующий,	

школу). 7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.			
---	--	--	--

4.2.Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Куковякина В.Ю.	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель Зверева О.В.	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель Морозова В.А.	
4	«Польза физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Воспитатель Асеева О.Н.	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель Самохина Н.Н.	
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Шеина М.В.	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель Воробьева А.С.	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Землянова Е.А.	

4.3. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Антонова Е.И.	
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь	Землянова Е.А.	
4	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Морозова В.А.	
5	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Январь	Воробьева А.С.	
6	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Асеева О.Н.	
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Шейна М.В.	
8	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Тищенко Э.М.	
9	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель	Зверева О.В.	
10	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Май	Попова И.Н.	

4.4. Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества	Октябрь	Заведующий,	

	«Осень золотая»		воспитатели групп	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Заведующий, воспитатели групп	
7	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели групп	
8	Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Заведующий, воспитатели групп	
10	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп	
11	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп	
12	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Заведующий, воспитатели групп	
13	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Заведующий, воспитатели групп	
14	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Заведующий, воспитатели групп	
15	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Заведующий, воспитатели групп	
16	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Заведующий, воспитатели групп	
17	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Заведующий, воспитатели групп	
18	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Заведующий, воспитатели групп	
19	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Заведующий, воспитатели групп	
20	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течении года	Заведующий, воспитатели групп	
Акции				
21	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Заведующий, воспитатели групп	
22	«Елочка живи»	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп	
23	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Заведующий, воспитатели групп	
24	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Заведующий, воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОО				
25	«Осень золотая» - выставка	Сентябрь	Воспитатели групп	

	поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)			
26	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
27	«Самая лучшая мама на свете»- детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
28	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
29	«Мой папа самый лучший»- фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
30	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
31	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
32	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Воспитатели	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	

12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
17	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.	Ежедневно	Воспитатели

	-подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.		
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану воспитателей	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Воспитатели

4.7.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий,
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Заведующий,

Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Заведующий, воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Заведующий,
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Заведующий,
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Заведующий, воспитатели
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
14	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели

17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	воспитатели
25	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о	В течение года	воспитатели

	правилах дорожного движения		
26	<i>Оформление стендов (напок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</i>	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	<i>Информация на сайте ДОО</i>	В течение года	делопроизводитель

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, зам. зав по АХР, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	зам. зав по АХР, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

4.10. План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	воспитатели

2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Повар».	Организация экскурсии	воспитатели
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	воспитатели
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	воспитатели

4.11. План «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Сентябрь	Заведующий,	
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий,	
3	Составление памятки для молодых специалистов	Сентябрь	Заведующий,	
4	Практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения 	Сентябрь	Заведующий,	
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь	Заведующий,	
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	октябрь	Педагог-наставник	
7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Педагог-наставник	
8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	октябрь	Педагог-наставник	
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Ноябрь	Педагог-наставник	
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	ноябрь	Педагог-наставник	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь	Педагог-наставник	

12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»	Декабрь	Педагог-наставник	
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Педагог-наставник	
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь	Педагог-наставник	
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	февраль	Педагог-наставник	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Педагог-наставник	
17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Апрель	Педагог-наставник	
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Педагог-наставник	
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2024-2025 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	май	Заведующий	

4.12. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Заведующий,	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Заведующий,	
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	в течение года	Педагоги - наставники	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	

5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

4.13. План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p><i>1. Тема:</i> «Организация работы ППК».</p> <p><i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно – развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).</p> <p>3. План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.</p>	октябрь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО
2	<p><i>2. Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p> <p>2. О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.</p> <p>3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.</p>	январь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО
3	<p><i>4. Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.</p> <p>2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы.</p>	март	педагоги и специалисты ДОО

	3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.		
4	5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Обитогах работы ДОО.	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с СОШ №3 и СОШ № 5 (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с Посещением уроков, классов.	Февраль	Заведующий, Воспитатели подготовительных групп
3	Взаимодействие с сош № 3, сош №5 (школьное лесничество «Дубок» проведение совместных акций, мероприятий)	В течение года	Заведующий, Воспитатели подготовительных групп
4	Дом культуры Амкурсельмаш (участие в конкурсах)	В течение года	Заведующий, Воспитатели подготовительных групп
5	Городской парк культуры и отдыха (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
6	Белогорский городской музей (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
7	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	Воспитатели групп
8	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Заведующий, Воспитатели подготовительных групп

9	Городская детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	медработник
---	---	----------------	-------------

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
6.1. Административно-хозяйственная деятельность**

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий зам.зав по АХР	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	зам.зав по АХР	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Медработник зам.зав по АХР	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	зам.зав по АХР	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	зам.зав по АХР	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	зам.зав по АХР	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	зам.зав по АХР	

13	Благоустройство территории ОП	апрель	зам.зав по АХР	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	зам.зав по АХР	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий зам.зав по АХР	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	зам.зав по АХР	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	зам.зав по АХР	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	зам.зав по АХР	
21	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	зам.зав по АХР	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	медработник	
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	зам.зав по АХР медработник	
24	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно май май в течение лета	зам.зав по АХР воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий зам.зав по АХР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	зам.зав по АХР

4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	зам.зав по АХР Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	зам.зав по АХР
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	зам.зав по АХР
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	зам.зав по АХР
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	зам.зав по АХР
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий зам.зав по АХР

18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	зам.зав по АХР
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Заведующий,
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий зам.зав по АХР	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	зам.зав по АХР	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	зам.зав по АХР	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	зам.зав по АХР	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	зам.зав по АХР	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	зам.зав по АХР	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	зам.зав по АХР	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий зам.зав по АХР	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий зам.зав по АХР	

6.5. Профилактика COVID-19

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Заведующий зам.зав по АХР	
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	медработник	
3	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	зам.зав по АХР медработник	
4	Размещать информацию на стендах по	1 раз в	медработник	

	профилактике вирусных инфекций	квартал		
5	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	зам.зав по АХР	