

УТВЕРЖДЁН
постановлением

Администрации г. Белогорск

2015 № 1748

С.Ю. Мелюков



Устав
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №7 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 города Белогорск» (далее по тексту – Учреждение). Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 города Белогорск» является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №7 комбинированного вида, Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №4 комбинированного вида.

Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование учреждения:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 города Белогорск».

Сокращенное наименование: МАДОУ «ДС №7 города Белогорск».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Ломоносова, дом № 8.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Ломоносова, дом № 8;

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица 50 лет Комсомола, дом № 104;

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование город Белогорск. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Белогорск (далее по тексту - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, ул. Гагарина, дом № 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, предметом и целями деятельности.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области;
- постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- приказами отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорск, осуществляющего управление в сфере образования;
- настоящим уставом;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Муниципального образования город Белогорск в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим уставом целей деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- формирование личности обучающихся;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование предпосылок учебной деятельности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствие с предусмотренными в настоящем уставе основными видами деятельности Учреждения и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к его основной деятельности, и осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход. При этом указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

С целью всестороннего удовлетворения потребности населения, привлечения дополнительных финансовых средств, развития, совершенствования и расширения материально-технической базы

Учреждение может предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- услуги логопеда;
- услуги психолога;
- кружки;
- группы предшкольной подготовки;
- группы раннего развития детей дошкольного возраста;
- группы продлённого дня;
- спортивные секции;
- группа здоровья.

2.7. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, оздоровительных мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

- информационно–консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;

- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;

- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;

- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий; организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъёмкой и фотосессией на диске;

- выпуск газеты и распространение через неё информационных материалов о деятельности Учреждения среди участников образовательного процесса Учреждения;

- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.8. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в установленном действующим законодательством порядке:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- в установленном порядке сдавать в аренду имущество, закрепленное за учреждением;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений культуры;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В случае если платные образовательные услуги оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, могут быть использованы на:

- приобретение учебного оборудования; приобретение методической, учебной литературы;

- проведение мероприятий, связанных с ремонтом и содержанием здания, сооружений и оборудования;

- приобретение материалов, необходимых для организации учебных занятий;

- поощрение участников образовательной деятельности; организацию детских праздников.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе устава.

2.12. Организация питания осуществляется в Учреждении, возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение. Учреждение выделяет помещение для питания обучающихся, а так же для хранения и приготовления пищи.

2.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают учреждения здравоохранения, которые, наряду с Учреждением, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и режимом работы, которые утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Правила приёма детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно.

3.6.1. Правила приема в Учреждение на уровень дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение Учредителем, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.6.2. На уровне дошкольного образования Учреждение обеспечивает:

- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 3 лет;
- получение дошкольного образования с 3 лет до 8 лет.

3.6.3. Количество групп на уровне дошкольного образования определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с нормами СанПиН и имеющимися условиями для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также в соответствии с нормами СанПиН.

3.6.4. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6.5. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.6.7. Режим дня в Учреждении на уровне дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормами СанПиН и возрастными особенностями детей.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим уставом и предусмотренными уставом локальными нормативными актами.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования на уровне дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- охрану жизни и здоровья;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.5. Отчисление детей из учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему пребыванию ребёнка в Учреждении, а также опасного для здоровья окружающих детей;

– при существенном нарушении родителем (законным представителем) условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) по решению суда;

– в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– дать ребенку дошкольное образование в семье;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Право назначения заведующего Учредитель может передать уполномоченному им органу. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.2.2. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.2.3. Компетенция заведующего Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах предоставленных прав;
- выдает доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает счет в банках и других кредитных учреждениях;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- организует разработку, утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в пределах общего фонда заработной платы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Учреждения;
- создает в Учреждении условия для реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам образования;
- обеспечивает соблюдение инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности работниками и воспитанниками;
- создает условия для повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- своевременно предоставляет отчетность о результатах финансовой, хозяйственной и образовательной деятельности в установленном порядке и в установленные сроки.

5.2.4. Заведующий Учреждением имеет право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на участие в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения об Учреждении в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;

- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции.

5.2.5. Заведующий Учреждением обязан:

- осуществлять руководство Учреждения в соответствии с законами и иными локальными нормативными актами, уставом Учреждения;

- обеспечивать образовательную, административную, организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формировать контингент обучающихся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, соблюдение их прав и свобод в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, к качеству образования, образовательным программам, результатам образовательной деятельности;

- осуществлять контроль за разработкой, утверждением и реализацией программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, локальных нормативных актов;

- своевременно знакомить работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными

кадрами;

- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе их материального стимулирования;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников и родителей (законных представителей) в управлении Учреждения;

- планировать, координировать и контролировать работу органов управления Учреждением, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, средств из дополнительных источников финансирования;

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности, учета и хранения документации;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Амурской области и муниципального образования город Белогорск, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- наблюдательный совет;

- управляющий совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

5.4.1. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники.

5.4.2. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения:

- общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год;

- для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год;

- в заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся по ходатайству родительского собрания Учреждения;

- на заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;
- рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных уставом Учреждения, коллективным договором;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения об общем собрании работников Учреждения;
- избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- ознакомление с отчетами заведующего Учреждением по вопросам деятельности;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, с планом мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избрание членов управляющего совета Учреждения;
- выдвижение кандидатуры на награждение.

5.4.4. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники, в том числе и совместители. В своей работе педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на текущий учебный год.

5.5.2. Компетенцией педагогического совета является:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере образования;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы, календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.5.3. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5.4. Педагогический совет проводится по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.5.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов

педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Наблюдательный совет.

5.6.1. В связи с автономной организационно-правовой формой в Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 человек: представители учредителя – 1 человек; представитель органа местного самоуправления – 1 человек; представители отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск – 1 человек; представители общественности – 2 человека; представители работников Учреждения – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий Учреждением и его заместитель участвуют в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- при увольнении работника Учреждения.

Решение о назначении представителя работника Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6.2. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или

приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых – Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1 – 4 и пп. 8 п. 5.6.2. наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

По вопросу, указанному в пп. 6 п. 5.6.2. наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пп. 5 и пп. 11 п. 5.6.2. наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 5.6.2., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и пп. 12 п. 5.6.2., наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и пп. 11 п. 5.6.2., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 5.6.2., принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 5.6.2., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном п. 6.24.4. и п. 6.24.5. настоящего Устава.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.6.3. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 5.6.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.4. Организация деятельности наблюдательного совета:

– заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал;

- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением;

- в заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующего Учреждением, иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- первое заседание наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждением;

- до избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением работников учреждения;

Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.5. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7. Управляющий совет.

5.7.1. Управляющий совет состоит из 7 человек: двух родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, избранных большинством голосов на общесадовском родительском собрании при наличии не менее одной трети состава родителей (законных представителей); четырёх работников Учреждения, избранным большинством голосов на общем собрании коллектива при наличии не менее одной трети состава коллектива. В состав управляющего совета входит заведующий Учреждением.

5.7.2. Компетенция управляющего совета Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;

- вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения или Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательного учреждения в части определения: режима занятий обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся; структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности; прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Учреждении в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- согласовывает по представлению заведующего изменения и (или) дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся;

- вносит заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, направлений расходов средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных средств, а также в части создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- утверждает по представлению заведующего стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами и (или) коллективным договором;

- рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания обучающихся;

- координирует деятельность в Учреждении общественных организаций, не запрещенную законом;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7.3. Порядок и условия работы управляющего совета определяются регламентом работы управляющего совета. На первом заседании утверждается регламент, избираются председатель и секретарь. Председатель избирается только из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, решения принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Члены управляющего совета школы работают на безвозмездной основе.

5.7.4. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

5.7.5. Управляющей совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут быть созданы профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Белогорск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации, заданием Учредителя и в пределах предоставленных полномочий.

6.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной его учредительными документами, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Учреждение, без согласия уполномоченного органа местного самоуправления, в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Порядок отнесения движимого имущества к особо ценному определяется муниципальным правовым актом.

6.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество, указанное в п. 6.8. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Сведения и документы, указанные в п. 6.15 настоящего устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.15. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

6.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

6.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.19. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

6.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

6.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.23. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.24. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

6.24.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.6.24.3. настоящего устава члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.24.2. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.24.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

г) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.24.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.24.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.24.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

6.24.7. Лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пп. «г» п. 6.24.3, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.24.8. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Белогорск.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. Социальное страхование

8.1. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному социальному страхованию. Учреждение вносит в государственный фонд социального страхования отчисления в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены коллектива, оказывающие платные образовательные услуги по договорам гражданско-правового характера, взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, подлежащими уплате в Фонд социального страхования Российской Федерации, не облагаются.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с уставом и утверждаются директором Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Для обеспечения образовательной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- положение об общем собрании работников;
- положение об управляющем совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о наблюдательном совете;
- порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления восстановления обучающихся;
- правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение о рабочей программе;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о внешнем виде обучающихся;
- порядок ознакомления с документами Учреждения;
- положение об организации и проведения самообследования;
- положение о формах обучения;
- положение о языках образования;
- положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- положение о портфолио достижений обучающихся;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;

– порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- положение о музыкальном зале;
- положение о логопедическом кабинете;
- положение о правилах приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам;
- положение о внутренней системе оценки качества образования;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о сайте;
- положение об информационной открытости;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- положение об архиве;
- коллективный договор;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- акты, обеспечивающие делопроизводство Учреждения;
- приказы;
- распоряжения.

9.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

10. Описание оттиска печати и штампа.

10.1. Учреждение имеет печать с воспроизведением герба муниципального образования город Белогорск. В центре клише печати располагается зеркальное изображение герба муниципального образования город Белогорск.

Вокруг герба по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 города Белогорск».

В круглых скобках после полного официального наименования Учреждения расположено сокращённое наименование Учреждения – МАДОУ «ДС №7 города Белогорск». Перед полным официальным наименованием Учреждения расположено полное наименование Учредителя «Муниципальное образование город Белогорск».

10.2. Учреждение имеет штамп следующего вида: верхняя строка содержит полное наименование учредителя «Муниципальное образование город Белогорск». Далее расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 города Белогорск».

В круглых скобках после полного официального наименования Учреждения расположено сокращённое наименование – МАДОУ «ДС №7 города Белогорск». На следующей строке расположен юридический адрес Учреждения и телефон: Ломоносова ул., дом 8, г. Белогорск, 676850, телефон (41641)5-98-42, e-mail: pretty.efremenko@mail.ru

Ниже юридического адреса расположена строка для записи числа, месяца, года, под ней расположена строка для записи номера исходящего документа.

Имя юридического лица внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "Об государственном актовой реестре".

Пронумеровано и прошнуровано

31 (тридцать один) лист

Начальник общего отдела

Администрации города Белогорск

Амурской области

Л.Н. Шапталова



Межрайонная ИФНС России № 3 по Амурской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 16.05.2015 года

ОГРН 1022800710745

ГРН 2152801134011

Зам. Начальника



уполномоченного лица (подписи уполномоченного лица)

Шапталова Л.Н.

подпись, инициалы

Инициалы

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе