

**Положение  
об организации наставничества в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №7 города Белогорск»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 города Белогорск» (далее – МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»).

1.2. Наставничество – индивидуальная помощь опытных педагогов (специалистов) педагогическим работникам со стажем работы до трех лет (далее – молодой педагог).

1.3. Наставники определяются из наиболее опытных педагогических работников:

- обладающих высоким уровнем профессионализма, имеющих первую или высшую квалификационную категорию;
- обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении, практическими знаниями и опытом.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирование в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи:

- всесторонне развивать интерес у молодого педагога к педагогической деятельности и способствовать закреплению его в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»;
- адаптировать молодого педагога в трудовом коллективе, помогать в освоении корпоративной культуры образовательной организации;
- создать условия для профессионального становления начинающего педагога, для развития способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- мотивировать молодых педагогических работников к установлению стабильных, длительных трудовых отношений в коллективе;
- развивать потребность молодого педагога в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

### **3. Организация наставничества**

- 3.1. Наставничество устанавливается над молодым педагогом со стажем работы до трех лет с момента поступления его на работу.
- 3.2. Наставничество устанавливается на срок не более 1 года.
- 3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании педагогического совета и согласовываются со старшим воспитателем. Основанием для утверждения наставника является протокол заседания педагогического совета.
- 3.4. Организация наставничества оформляется приказом заведующего МАДОУ «ДС №7 города Белогорск».
- 3.5. Педагог может быть назначен наставником одновременно не более чем для двух молодых педагогов.
- 3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым педагогом целей и задач в период сотрудничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.7. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении начисляется ежемесячная стимулирующая надбавка, размер которой определяется Положением МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» о стимулирующих выплатах.

### **4. Обязанности наставника**

#### **4.1. Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- разработать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- знакомить с традициями педагогического сообщества города, привлекать к участию в мероприятиях городского уровня (конференциях, конкурсах, методических объединениях), содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам выполнения плана.

### **5. Права наставника**

#### **5.1. Наставник имеет право:**

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической (профессиональной) и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- с согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательной организации;
- требовать рабочие отчеты у начинающего педагога как в устной, так и письменной форме.

## **6. Обязанности молодого педагога**

### **6.1. Молодой педагог обязан:**

- изучать образовательное законодательство, нормативных акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

## **7. Права молодого педагога**

### **7.1. Молодой педагог имеет право:**

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о смене наставника;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

## **8. Обязанности старшего воспитателя**

### **8.1. Организационно-методический отдел обязан:**

- формировать банк данных о молодых педагогах;
- оказывать методическое сопровождение начинающих педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях;
- обеспечивать закрепление наставников за каждым молодым педагогом и контроль за организацией наставничества в МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»;
- проводить мониторинг исследований профессиональных затруднений начинающих педагогов в целях последующей работы по их разрешению, в том числе путем адресной поддержки;
- разрабатывать методические рекомендации по организации системы адаптации начинающих педагогов МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»;

- проводить обучающие семинары для педагогов-наставников по профессиональной адаптации начинающих педагогов.

## **9. Ответственность**

9.1. Непосредственная ответственность за деятельностью наставника в образовательной организации возлагается на старшего воспитателя.

9.2. Старший воспитатель предоставляют в организационно-методический отдел МКД КОМД г. Белогорск годовой план профессионального становления молодого педагога (в течение 10 дней после издания приказа МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» о назначении наставника) и итоговый отчет по выполнению плана (в течение 10 дней после истечения срока наставничества).

## **10. Делопроизводство (документация)**

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

-настоящее Положение;

-приказ заведующего МАДОУ «ДС №7 города Белогорск» об организации наставничества;

- план профессионального становления молодого педагога;

-протоколы педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- отчет наставника по выполнению плана.

## **11. Контроль за деятельностью**

11.1. Контроль за организацией наставничества в образовательных организациях города Белогорск осуществляется специалистами организационно-методического отдела МКУ КОДМ г. Белогорск.